ERP PARA FABRICANTES DE CABLES

Opere su planta de cables en una sola plataforma

De la consulta al despacho: planificado, ensayado, trazado y facturado, adaptado a su proceso.



Nakul Gupta

nakulgupta2004@gmail.com · +91 98108 84435 (WhatsApp)

EL PUNTO DE PARTIDA

Casi todas las plantas operan con hojas de cálculo, llamadas y papel

- Hojas de Excel
- Grupos de WhatsApp
- Registros en papel
- Llamadas telefónicas
- Contabilidad aparte
- Cadenas de correos

Una plataforma

Un solo registro de la consulta al cobro.

Cada persona ve las pantallas que necesita.

La gerencia ve todas las plantas en una vista.

PROBLEMA 1 · COSTEO

Los metales se mueven. El costeo por orden se atrasa.

Hoy

- El cobre y el aluminio cambian a diario
- El costo real de la orden se sabe tras el cierre del mes
- Cada persona lleva una hoja distinta

Con la plataforma

- Cada salida de material se imputa a una orden
- Resumen de material por orden en una pantalla
- Alertas de reposición antes de quedarse sin stock

Requisición de Material | Resumen por Orden | Panel de Reposición

PROBLEMA 2 · RENDIMIENTO Y MERMA

Las pérdidas se esconden en los promedios

Hoy

- La merma se pesa pero rara vez se registra
- Pérdidas de trefilado y extrusión se diluyen en promedios mensuales
- Sin vista clara de qué máquina o turno pierde más

Con la plataforma

- Producción registrada por máquina y turno
- Vista de eficiencia por máquina
- Los operarios registran en la máquina con PIN

Producción Diaria · Eficiencia · Quiosco del Operario

PROBLEMA 3 · TRAZABILIDAD DE CARRETES Y BOBINAS

¿Qué carrete fue a qué cliente?

Hoy

- Los números de carrete viven en etiquetas de papel
- Longitudes y saldos se estiman
- Un reclamo no se puede rastrear hasta un lote

Con la plataforma

- Cada bobina tiene número y su propio registro de stock
- Reserve bobinas para un pedido de cliente
- Trace de la materia prima al despacho

Lista de Bobinas | Reservas | Estado de Despachos

PROBLEMA 4 · ENSAYOS Y CERTIFICADOS

El despacho espera los papeles

Hoy

- Los resultados quedan en cuadernos
- Los certificados se digitan a mano
- Después es difícil probar un ensayo

Con la plataforma

- Ensayos de recepción, proceso y final registrados en celular o tableta
- Certificado generado de los resultados registrados
- Fotos y videos adjuntos como evidencia

Ensayo de Recepción

Ensayo Final

Certificado de Ensayo

PROBLEMA 5 · PLANIFICACIÓN

El plan vive en Excel y llamadas

Hoy

- Nadie sabe qué máquina está libre ahora
- Un pedido urgente rompe todo el programa
- Los operarios esperan instrucciones

Con la plataforma

- Tablero de planificación y programa por máquina
- Vista en vivo de qué corre en cada lugar
- Las pantallas de operario y supervisor muestran la siguiente orden

Planificación · Programa · Vista en Vivo

PROBLEMA 6 · STOCK ENTRE PLANTAS

Cada planta lleva su propia hoja

Hoy

- Saber el stock total exige llamar a cada planta
- Los traslados entre plantas no se registran
- Se compra material que ya está en otro almacén

Con la plataforma

- Una vista de stock de todas las plantas
- Ingresos y salidas se registran una vez, en almacén
- Filtros y reportes por planta

Stock · Stock de Material · Recepción de Mercancía

PROBLEMA 7 · AVERÍAS Y MANTENIMIENTO

Las averías se reportan de boca en boca

Hoy

- Una falla se avisa por teléfono, si acaso
- Sin historial de reparaciones por máquina
- La misma falla se repite una y otra vez

Con la plataforma

- Cualquiera en planta puede abrir un ticket
- Equipo y rol de técnicos asignados a cada ticket
- Historial completo de cada máquina

Tickets | Rol del Equipo | Maestro de Máquinas

PROBLEMA 8 · FACTURACIÓN, IMPUESTOS Y CONTABILIDAD

Las facturas se digitan dos veces y los cobros lo persiguen

Hoy

- Las facturas se redigitan en el software contable
- Las reglas fiscales varían por país y cambian
- Conciliar cobros con facturas toma días

Con la plataforma

- Pedido, entrega y factura fluyen en una cadena
- Antigüedad, libros y conciliación incluidos
- Impuestos y factura electrónica según su país

Facturas | Antigüedad de Deudores | Conciliación de Pagos

LA PLATAFORMA

Doce áreas. Un sistema conectado.

Ventas y CRM
De consulta a pedido

Compras
Proveedores, órdenes, recepciones

Inventario
Materia prima, terminado, bobinas

Producción
Planificar, producir, seguir

Calidad
Ensayos y certificados

Mantenimiento
Tickets y máquinas

Despacho y Facturación
Guías, facturas

Contabilidad
Antigüedad, libros, impuestos

RR. HH. y Nómina
Personal y asistencia

Tareas
Tareas diarias y de oficina

Almacén de Repuestos
Repuestos y consumibles

Reportes y Control
Aprobaciones, vista en vivo

MÓDULO · VENTAS Y CRM

De la primera consulta al pedido confirmado

Consultas
Registre cada contacto y asígnelo a una persona.

Contactos de Ferias
Registre contactos de ferias y dé seguimiento.

Cotizaciones
Ofertas de precio con paso de aprobación.

Pedidos de Venta
Pedidos confirmados y su estado.

Factura Proforma
Documentos de cobro anticipado para el cliente.

Clientes
Un registro maestro por cliente.

Seguimiento de Cobros
Cobre con agenda, no de memoria.

Reclamos, Muestras
Registre y cierre reclamos, muestras y comentarios.

Reportes Diarios, MIS
Actividad del equipo y resúmenes de ventas.

MÓDULO · COMPRAS Y ALMACÉN

Compre bien. Almacene bien. Despache bien.

Proveedores
Maestro de proveedores con condiciones e historial.

Órdenes de Compra
Emita, apruebe y siga cada orden.

Recepción de Mercancía
Registre lo recibido contra la orden.

Aprobación de Facturas
Revise y apruebe facturas de proveedores antes de pagar.

Ítems y Productos
Una lista maestra de materiales y productos.

Requisición de Material
Producción solicita, almacén entrega, todo registrado.

Aprobación de Requisiciones
Los gerentes aprueban antes de salir el material.

Stock y Reposición
Stock en vivo con alertas antes de agotarse.

Almacén de Repuestos
Repuestos y consumibles: recibir, entregar, reponer.

MÓDULO · PRODUCCIÓN Y PRODUCTO TERMINADO

Vea toda la planta, etapa por etapa

Vista en Vivo
Qué corre ahora en cada máquina.

Planificación, Programa
Convierta pedidos en órdenes y asígnelas a máquinas.

Tableros de Proceso
Un tablero por etapa: trefilado, cableado o reunido.

Quiosco del Operario
Pantalla de botones grandes con acceso por PIN.

Producto en Proceso
Material y órdenes entre etapas.

Panel del Supervisor
Vista del turno para quien dirige la planta.

Eficiencia
Producción y utilización por máquina y turno.

Producto Terminado, Bobinas
Cada bobina o carrete con su registro de stock.

Reservas
Reserve bobinas terminadas para un pedido.

MÓDULO · CALIDAD Y MANTENIMIENTO

Ensaye. Demuestre. Mantenga las máquinas.

Ensayo de Recepción
Verifique la materia prima antes de ingresar a stock.

Controles en Proceso
Inspecciones por turno en cada máquina.

No Conformidades
Registre, asigne y cierre cada desviación.

Puesta a Punto
Apruebe el ajuste de máquina antes de producir.

Ensayo Final
Ensaye el producto final contra la especificación.

Certificados de Ensayo
Generados de resultados registrados, con fotos.

Tickets de Mantenimiento
Reporte una falla, asígnela y siga hasta cerrarla.

Rol de Técnicos
Quién está de turno y qué ticket atiende.

Maestro de Máquinas
Cada máquina con su historial completo de reparaciones.

MÓDULO · DESPACHO, FACTURACIÓN Y CONTABILIDAD

De la puerta de la fábrica al banco

Órdenes de Entrega
Instrucciones de despacho desde pedidos de venta.

Guías de Remisión
Documentos de traslado de mercancía, listos para imprimir.

Transportistas
Maestro de transportistas y registro de envíos.

Facturas
Facturas fiscales con las reglas tributarias locales.

Notas de Crédito y Débito
Devoluciones y ajustes de precio, ligados a la factura.

Estado de Despachos
El estado de cada pedido, en un solo reporte.

Antigüedad de Deudores
Quién debe cuánto, y desde cuándo.

Conciliación de Pagos
Concilie ingresos bancarios con facturas abiertas.

Enlace Contable, Impuestos
Libros, reportes de impuestos y enlace a su software contable.

MÓDULO · RR. HH. Y NÓMINA

Su gente, del ingreso al recibo de sueldo

Fichas de Empleados
Un perfil por persona, con documentos.

Incorporación
Ingreso guiado por listas de verificación.

Asistencia Facial
Marcación con cámara en portería o planta.

Turnos y Rotación
Esquemas de turnos y rotación semanal por equipo.

Permisos, Pase de Salida
Solicitudes y aprobaciones desde el celular.

Adelantos, Préstamos
Solicite, apruebe y descuente por nómina.

Nómina, Pagos
Nómina mensual con deducciones legales.

Gastos, Reembolsos
Rendición de gastos con comprobantes y aprobación.

Capacitación, Activos, Políticas
Registros de capacitación, activos entregados y políticas.

MÓDULO · TAREAS, REPORTES Y CONTROL

La gerencia ve todo en un solo lugar

Centro de Mando
Vista en vivo de plantas, pedidos y alertas.

Reportes
Reportes de ventas, stock, producción y finanzas.

Bandeja de Aprobaciones
Todo lo pendiente de aprobar, en una lista.

Tareas Diarias
Listas recurrentes por rol y turno.

Biblioteca de Tareas
Defina los controles que su equipo debe cumplir.

Tareas de Oficina
Asigne trabajo a una persona y haga seguimiento.

Alertas
Alertas por WhatsApp y correo cuando se requiere acción.

Roles y Accesos
Cada persona ve solo lo que su rol permite.

Ajustes, Maestros
Plantas, productos, unidades y reglas de numeración.

FACILIDAD DE USO

Tan simple que sirve en planta

Cualquier dispositivo

Funciona en el navegador, en PC, tableta y celular. Sin instalar nada.

Acceso con PIN en la máquina

Los operarios usan pantallas de botones grandes y un PIN corto, no contraseña.

Pantallas para cada rol

Cada persona ve solo los menús y datos que su puesto requiere.

Alertas donde usted esté

Aprobaciones y excepciones llegan por WhatsApp y correo.

Búsqueda y filtros

Encuentre pedido, bobina, cliente o ticket en pocas teclas.

Un mismo aspecto en todo

Todos los módulos comparten el diseño; se aprende una sola vez.

PERSONALIZACIÓN

Hecho a la medida de su planta, no de la nuestra

Su proceso

Defina sus etapas: trefilado, cableado, aislamiento, armado.

Sus normas

Ensayos y certificados según IEC, BS, SANS, NBR o su cliente.

Sus impuestos y documentos

IVA o GST, factura electrónica local y formatos propios.

Su idioma y unidades

Inglés, portugués, español o francés, con su moneda y unidades.

Sus sistemas

Conecte su contabilidad, WhatsApp, correo y asistencia.

Su marca

Su logotipo, colores y dirección web en cada pantalla y documento.

Comience con el núcleo. Active o desactive módulos al crecer.

CÓMO SE IMPLEMENTA

Cinco pasos de la primera llamada al arranque

1

Diagnóstico

Mapee su proceso, productos y documentos.

2

Configuración

Módulos, normas, impuestos y roles.

3

Migración

Cargue clientes, ítems y stock inicial.

4

Arranque

Piloto en una planta, capacitación y despliegue.

5

Soporte

Actualizaciones, correcciones y cambios al crecer.

Comience pequeño. Sume módulos y plantas cuando quiera.

SIGUIENTE PASO

Véalo funcionando en su caso

Una demostración de 30 minutos, según sus productos y problemas.

Envíenos: su lista de productos

Tres documentos de muestra (factura, informe de ensayo, guía)

Sus cinco principales problemas



Nakul Gupta

nakulgupta2004@gmail.com · +91 98108 84435 (WhatsApp)